



Energifond för företag

Ansökan

Denna handling är tillsammans med bilagor, en ansökan om medel ur energifond hos licenstagare _____.

2021:E

Ansökan med bilagor ska e-postas till elenergi.bramiljoval@naturskyddsforeningen.se

Ansökande företag/organisation (kund hos ovanstående licenstagare)

Företagets/organisations namn	Organisationsnummer
Adress	Postnummer
Land	Telefon
E-post	Webbplats
Firmatecknare	E-post firmatecknare
Firmatecknare 2	E-post firmatecknare 2

Kontaktperson

Namn	Befattning	
E-post	Telefon	Mobil

Projektnamn, tid och plats

Projektnamnet får gärna vara kort och tydligt, t ex "Energieffektivisering av ishall Munkedal".

OBS! Bifoga alltid en teknisk specifikation för de produkter som ska köpas in.

Projektnamn	
Plats i WGS84-koordinater	Adress och kommun
Län	Land
Planerat startdatum för åtgärden	Planerat slutdatum då åtgärden är färdigställd

Typ av åtgärd – kryssa i vad ansökan gäller

- ☐ Batterilösning
- ☐ Belysning
- ☐ Byte av dörrar, fönster
- ☐ Isolering
- ☐ Styrsystem el
- ☐ Styrsystem värme

- ☐ Solvärme
- ☐ Extra fönsterruta
- ☐ Ventilation
- ☐ Vitvaror
- ☐ Värmepump
- ☐ Återvinning värme
- ☐ Övrigt

Kortfattad beskrivning av åtgärden, 200 - 400 tecken

Utöver denna beskrivning ska åtgärden beskrivas utförligt, inklusive bakgrund, i bilaga till ansökan.

Nedan beskrivning publiceras på bramiljoval.se/fondprojekt när projektet är slutredovisat till Bra Miljöval.

Kort, sammanfattande beskrivning av åtgärden, som kan användas i offentligt material. Beskrivningen får inte överstiga 400 tecken. Fortsätt på meningen.

Syftet med projektet är ...

Effekter av åtgärden

Utöver denna sammanfattning ska en utförlig redogörelse för åtgärdens effekter lämnas som bilaga (kan vara i samma bilaga som ovan).

Sammanfattning av vad åtgärden förväntas leda till. Utförlig beskrivning av åtgärden och dess effekter bifogas som bilaga, tillsammans med offerter och produktspecifikationer.

Uppskattad energieffektivisering avseende el
(kWh per år)

Uppskattad energieffektivisering avseende
värme/kyla (kWh per år)

Uppskattad energieffektivisering avseende effekt
(kW)

Samarbetspartners

Ange eventuella samarbetspartners	Kontaktuppgifter
Eventuella ytterligare samarbetspartners anges i bilaga	

Åtgärden genomförs efter samråd med följande organisationer

Ange organisationer

Totala kostnader

Total kostnad för åtgärden i SEK	Om åtgärden ingår i ett större projekt, total kostnad i SEK för hela projektet
----------------------------------	--

Budget - intäkter

Ange alla intäktsposter för projektet. Sökt belopp från Energifonden anges som en separat post längst upp.

OBS! Beloppet i "SUMMA intäkter" ska stämma överens med beloppet i "Totala kostnader" ovan. Intäktssumman ska även stämma överens med "SUMMA utgifter" på nästa sida.

Intäkter

Intäktspost	Sökt belopp från Energifonden	Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
Intäktspost		Belopp i SEK
SUMMA intäkter		

Budget – utgifter

Ange alla utgiftsposter för projektet.

OBS! Beloppet i "SUMMA utgifter" ska stämma överens med föregående sidas "Totala kostnader" och "SUMMA intäkter".

Markera i kryssrutorna till höger vilka utgiftsposter som planeras att finansieras av energifonden.

Täcks
av fond

Utgifter

Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
Utgiftspost	Belopp i SEK	☐
SUMMA utgifter		☐

Utbetalningsplan

Utbetalningen kan göras i en engångsbetalning eller som flera delbetalningar. Överenskommelse sker mellan licenstagaren och kunden.

Utbetalningsdatum 1	Delbelopp 1
Utbetalningsdatum 2	Delbelopp 2
Utbetalningsdatum 3	Delbelopp 3
Utbetalningsdatum 4	Delbelopp 4

Den ansökande:

1. garanterar härmed att den information som lämnas till Svenska Naturskyddsföreningen i Ansökan är korrekt,
2. förbinder sig att följa av Svenska Naturskyddsföreningen angivna riktlinjer, förutsättningar och beslut,
3. förbinder sig att efter projektets avslutande lämna en redovisning av genomförande och resultat, samt
4. försäkrar att vid marknadsföring och spridande av information om den aktuella åtgärden låta det tydligt framgå att denna har kommit till stånd med hjälp av medel från Naturskyddsföreningen, avsatta vid försäljning av el märkt Bra Miljöval.

Obligatoriska bilagor

- Utförlig beskrivning av och bakgrund till den planerade åtgärden
- Redogörelse för effekterna av åtgärden
- Offerter och produktspecifikationer

Ovanstående kan utgöras av en gemensam bilaga.

Ort och datum

Kundens firmatecknare

Namnförtydligande

Att tänka på

- Denna ansökningsblankett kan endast användas av licenstagarens kunder.
- Energifonden tillämpar löpande ansökning. Ansökan kan därför skickas in när som helst under året, men handläggningstiden kan variera beroende på projektets art och komplexitet samt övrig arbetsbörda hos Naturskyddsföreningens handläggare. Inom en månad från det att Naturskyddsföreningen tagit emot ansökan bör ni som ansökande kunna vänta er ett beslut, alternativt krav på kompletteringar. Tänk på att ansöka i god tid innan ni planerar att påbörja projektet.
- Under sommarmånaderna tar handläggningen längre tid än under resten av året på grund av semestrar. Räkna under denna period med att få vänta till hösten på beslut och bekräftelse på att ansökan är mottagen.