



# Integritetspolicy för Naturskyddsföreningen

## Ansvarsförhållanden

Svenska Naturskyddsföreningen med organisationsnummer 802002-4280 är personuppgiftsansvarig när föreningens verksamheter behandlar personuppgifter.

Den som är medlem i Naturskyddsföreningen är också medlem i en lokal krets och i ett länsförbund. Kretsar och länsförbund är egna juridiska personer. För vissa uppgifter om medlemmar har vi ett gemensamt ansvar med kretsar och länsförbund.

När vi behandlar uppgifter om personer som betalar via autogiro har vi ett gemensamt ansvar med betaltjänstleverantörerna.

När vi anlitar en tjänstleverantör som personuppgiftsbiträde ska det vara reglerat i ett biträdesavtal. Biträdet får endast behandla uppgifter enligt våra instruktioner. Biträdet ska garantera korrekthet och säkerhet i samband med uppdraget.

## Grundläggande principer

Naturskyddsföreningen värnar om den personliga integriteten. Att hantera personuppgifter korrekt och säkert är en prioriterad fråga för oss. De som anförtror oss sina uppgifter ska vara trygga. Vi följer Dataskyddsförordningen och de andra lagar och regler som gäller på dataskyddsområdet.

Våra grundläggande principer är följande.

- **Laglighet, korrekthet och öppenhet.** Vi behandlar uppgifter endast om vi har rättsliga grunder för det och vi är transparenta gentemot de registrerade.
- **Ändamålsbegränsning.** Vi behandlar uppgifter endast för uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Vi ändrar inte heller på definitionerna av ändamålen i efterhand.
- **Uppgiftsminimering.** Vi behandlar endast sådana uppgifter som är relevanta för ändamålen.
- **Riktighet.** Vi ser till att hålla uppgifter uppdaterade och ser till att de inte blir manipulerade eller förstörda.
- **Lagringsminimering.** Vi behandlar uppgifter endast under så lång tid som är nödvändigt.
- **Integritet och konfidentialitet.** Vi behandlar uppgifter på ett säkert sätt.

En sjunde och övergripande princip är att vi har en strategi för att säkerställa att vi efterlever de uppräknade principerna ovan. En viktig del är att informera och utbilda alla som arbetar med att behandla personuppgifter, för att etablera goda rutiner. Vi utvärderar också de åtgärder vi har vidtagit, för att förbättra dataskyddet.

Som personuppgiftsansvarig har vi en förteckning över de behandlingar vi utför (ett behandlingsregister). Behandlingsregistret visar bland annat våra ändamål med en behandling, vilka grupper av registrerade som är berörda, vilka typer av uppgifter vi behandlar och vår rättsliga grund.



## Grupper av registrerade personer

De grupper av personer Naturskyddsföreningen behandlar uppgifter om omfattar bland annat medlemmar, givare, kunder, leverantörer, samarbetspartner och anställda.

**Marknadsavdelningen** behandlar den största mängden personuppgifter. Genom insatser via face-to-face, telemarketing och kampanjer värvar de nya medlemmar och givare. Medlems- och givar-service svarar för registret över medlemmar och givare.

**Kommunikationsavdelningen** behandlar främst uppgifter om användare och besökare på våra webbplatser. De stöder också de andra avdelningarna, till exempel genom att tillhandahålla verktyg för att samla in och publicera uppgifter.

De uppgifter tidningen Sveriges Natur behandlar för journalistiska ändamål är undantagna från Dataskyddsförordningens regler. Här gäller istället Tryckfrihetsförordningens regler.

**Mobiliseringsavdelningen** behandlar främst uppgifter om deltagare vid aktiviteter och kontaktpersoner på skolor med mera. De hanterar också kontakter med länsförbund och kretsar.

**Global samordning** behandlar främst uppgifter om kontaktpersoner för de program och projekt som de förmedlar bidrag till.

**Administrativa avdelningen** behandlar främst uppgifter om anställda och leverantörer. Som en del av den ekonomiska redovisningen behandlar de också uppgifter om medlemmar, givare och kunder.

Avdelningarna **Klimat och juridik**, **Miljögifter**, **hav och jordbruk** och **Skog och naturvård** behandlar främst uppgifter om kontaktpersoner på myndigheter och inom andra organisationer, samt uppgifter om dem som är aktiva i våra nätverk.

**Handla Miljövänligt** behandlar uppgifter om personer som arrangerar eller deltar i Handla Miljövänligtaktiviteter. **Bra Miljöval** behandlar uppgifter om kontaktpersoner på företag som har ansökt om licens för miljömärkningen Bra Miljöval.

Gemensamt för alla avdelningar är att de behandlar personuppgifter i ordbehandlingsprogram, publiceringsverktyg, kalkylprogram och e-postprogram, samt i bild- och ljudupptagningar.

## Typer av personuppgifter

Vilka typer av personuppgifter Naturskyddsföreningen behandlar beror på grupp av personer och det aktuella ändamålet. Vi behandlar endast sådana uppgifter som är relevanta för ändamålet.

Den information vi lämnar till den registrerade i anslutning till att vi behandlar hens uppgifter ska alltid redogöra för vilka typer av personuppgifter vi behandlar.

### Personnummer

Uppgifter om personnummer eller samordningsnummer behandlar vi endast när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, vikten av en säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl.



## **Känsliga personuppgifter**

Uppgifter som visar etniskt ursprung, politisk åsikt, religiös övertygelse och andra uppgifter som kan vara känsliga behandlar vi endast om det är nödvändigt och som regel med samtycke som grund.

Om vi behandlar känsliga personuppgifter är vi extra måna om en hög skyddsnivå.

## **Våra rättsliga grunder när vi behandlar personuppgifter**

Naturskyddsföreningen ser alltid till att ha en rättslig grund för att behandla personuppgifter.

### **Avtal**

Den vanligaste rättsliga grunden för oss är att det råder ett avtalsförhållande med en medlem, givare, kund, leverantör, samarbetspartner eller anställd. Vi behöver behandla uppgifter för att fullgöra avtalet. Vi kan också behöva vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan vi ingår avtal och även en tid efter att avtalet har upphört.

### **Lagkrav**

Vi kan vara tvungna enligt lag. Det gäller bland annat inom områden som ekonomisk redovisning och arbetsrätt. Vi måste behandla uppgifter för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

### **Intresseavvägning**

Vi kan ha en intresseavvägning som rättslig grund. Det gäller bland annat när vi tar kontakt för att värva personer som nya medlemmar eller givare. Vi behöver behandla uppgifter för ett ändamål som rör våra berättigade intressen.

Varje intresseavvägning ska vara dokumenterad. En registrerad har rätt att invända mot att vi fortsätter behandla hens uppgifter med intresseavvägningen som stöd.

### **Samtycke**

Om vi inte kan stödja oss på ett avtal, ett lagkrav eller en intresseavvägning måste vi inhämta samtycke. Den som samtycker ska få klar och tydlig information om vad samtycket avser. Samtycket går att återkalla när som helst.

## **Vår information till de registrerade personerna**

Naturskyddsföreningen vill ha ett transparent förhållningssätt gentemot de registrerade personerna. Information till dem ska vara klar och tydlig.

Vi informerar alltid om vår identitet, ändamålen, den rättsliga grunden, vilka typer av uppgifter vi behandlar och hur länge vi kommer att behandla dem, samt vilka eventuella tredje parter uppgifter kan bli utlämnade till. Om uppgifterna inte är insamlade från den registrerade själv lämnar vi även information om från vilka källor uppgifterna kommer.

Vi lämnar information till den registrerade i samband med att vi erhåller uppgifterna från hen. Om vi behandlar uppgifter från andra källor än den registrerade själv lämnar vi informationen i samband med den första kommunikationen med den registrerade.



Den registrerade ska få information om hur hen kan ta tillvara sina rättigheter. Det gäller rätten att begära tillgång till uppgifter, rätten att begära rättelse eller radering av uppgifter och rätten att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Förutom att det är en rättighet för den registrerade ligger det också i vårt intresse att uppgifterna är kompletta och korrekta.

Kontaktuppgifter till den som behandlar uppgifter ska alltid ingå i informationen vi lämnar. Den registrerade kan också alltid vända sig till vår verksamhetscontroller, som går att nå via [dataskydd@naturskyddsforeningen.se](mailto:dataskydd@naturskyddsforeningen.se).

### **Våra principer för att lagra och gallra personuppgifter**

Naturskyddsföreningen behandlar uppgifter endast under så lång tid som är nödvändigt. Vilken tidsfrist som gäller för ett visst ändamål ska framgå av informationen vi lämnar till den registrerade.

Beroende på olika rättsliga grunder för olika typer av uppgifter kan vi behöva lagra dem olika lång tid. Vi ser till att gallra de uppgifter vi inte längre behöver för ett visst ändamål. Om vi behöver spara uppgifter för statistiska ändamål ser vi till att pseudonymisera eller anonymisera dem.

### **Våra principer för att lämna ut personuppgifter till tredje parter**

Naturskyddsföreningen lämnar ut uppgifter till en extern tredje part endast om det är nödvändigt för att fullgöra ett avtal med den registrerade eller för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Om den registrerade själv har samtyckt kan vi självklart också lämna ut uppgifter. Däremot lämnar vi aldrig ut uppgifter till en extern tredje part med en intresseavvägning som grund. Vi informerar alltid den registrerade om vilka eventuella tredje parter uppgifter kan bli utlämnade till.

### **Kontaktuppgifter för dataskyddsfrågor**

Den som önskar mer information om hur vi behandlar personuppgifter är välkommen att kontakta oss.

Postadress: Naturskyddsföreningen  
Box 4625  
116 91 Stockholm  
Besöksadress: Åsögatan 115, 2 tr., Stockholm  
Telefon: 08-702 65 00  
E-post: [dataskydd@naturskyddsforeningen.se](mailto:dataskydd@naturskyddsforeningen.se)

#### **Länkar till mer information**

- EU:s dataskyddsförordning i svensk översättning:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>
- Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning:  
<https://www.svenskforfattningssamling.se/doc/2018218.html>
- Tillsynsmyndigheten Datainspektionen:  
<https://www.datainspektionen.se>